

ОАО «Жлобинский карьер формовочных материалов»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора от 05.05.2022 №82

## ПОЛОЖЕНИЕ

о политике открытого акционерного общества  
«Жлобинский карьер формовочных материалов»  
по обработке и защите персональных данных

Жлобин 2022

1. Настоящая Политика об обработке и защите персональных данных в открытого акционерного общества «Жлобинский карьер формовочных материалов» (далее по тексту – ОАО «ЖКФМ») в отношении обработки персональных данных определяет деятельность ОАО «ЖКФМ», в отношении обработки персональных данных его организационных структур, физических лиц, в том числе обработки Обществом персональных данных физических лиц, не являющихся его работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

Целью применения настоящей Политики является обеспечение прав и свобод граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защита.

Предприятие ОАО «ЖКФМ» расположенное по адресу: 247210, г. Жлобин, ул. Подгорная, 52, Гомельская область, Республика Беларусь, зарегистрированное и действующее в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Республики Беларусь, которое самостоятельно осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов.

2. ОАО «ЖКФМ» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2 Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.)	3 Лица, уполномоченные на подписание договора	4 Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	5 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
2.	Проведение уставных мероприятий (заседания органов управления Общества)	Лица, участвующие в мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность (профессия служащего), место работы, контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
3.	Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее – Закон об обращениях))
4.	Проведение культурно-массовых мероприятий	Лица, принимающие участие в культурно-массовых мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных

5.	Участие в туристско-экскурсионных поездках	Лица, принимающие участие в поездках	Фамилия, имя, отчество. При заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания)	Согласие субъекта персональных данных
6.	Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором: по заявлению	Лица, которым в соответствии с коллективным договором предоставляются льготы и гарантии	Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении льгот и гарантий Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), реквизиты банковского счета (для иных лиц)	Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона  Согласие субъекта персональных данных
7.	без заявления Поощрение (объявление благодарности, наградами предприятия)	Лица, которые представлены к поощрению	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета	Согласие субъекта персональных данных
8.	Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендаций писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендаций писем и т.п.)	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт). 2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)
9.	Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, нанятые по предыдущим местам работы (при запросе характеристики)	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); мед. сведения (включая сведения об	Статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее



			инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и др, предусмотренные законодательными актами	специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 № 821
10.	Выплата заработной платы	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Пункт 5 статьи 11 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
11.	Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков)	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, об семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами	Главы 3, 4 и 12 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
12.	Ведение учета фактически отработанного времени (табели)	Работники	Сведения о времени нахождения на рабочем месте	Пункт 3 части первой статьи 55, статья 133 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
13.	Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования	Работники	Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка)	Пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей"
14.	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусмотренные законодательными актами	Абзац третьей части второй статьи 9 Закона Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении", абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
15.	Аттестация работников (для контрактной формы найма)	Работники, подлежащие аттестации	Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании	Пункт 2 части первой ст. 261 <sup>1</sup> ТК РБ, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
16.	Направление на повышение квалификации, стажировку	Работники	Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)	Статья 220 <sup>1</sup> ТК

	переподготовку				Статья 224 ТК, глава 16 Указа Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 "О страховой деятельности"
17.	Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктора, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагнозы).	Пункт 6 части первой статьи 55 ТК
18.	Расследование несчастных случаев на производстве	Работники – застрахованные лица	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), иные данные, предусмотренные законодательными актами		Статья 6 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", пункты 14 – 16 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837
19.	Оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3	Работники			
20.	Осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги	Лица, которым производится начисление платы за жилищно-коммунальные услуги	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), иные данные, предусмотренные законодательными актами		Указ Президента Республики Беларусь от 31.12.2015 № 535 «О предоставлении жилищно-коммунальных услуг»
21.	Осуществление административных процедур	Работники, заинтересованные и третьи лица	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), предусмотренные законодательными актами		статья 9 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 "Об основах административных процедур"

3. ОАО «ЖКФМ» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. ОАО «ЖКФМ» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. ОАО «ЖКФМ» осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ОАО «ЖКФМ» обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ОАО «ЖКФМ», содержащей:

место нахождения предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных предприятием;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от ОАО «ЖКФМ» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от ОАО «ЖКФМ» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых предприятием, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от ОАО «ЖКФМ» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения ОАО «ЖКФМ», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.



7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в ОАО «ЖКФМ» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящего Положения. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «ЖКФМ», направив сообщение на электронный адрес предприятия.

Приложение: форма согласия на обработку персональных данных.

Лист согласований



## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, идентификационный номер (из паспорта)  
\_\_\_\_\_ (при его наличии), даю согласие  
открытому акционерному обществу «Жлобинский карьер формовочных материалов»,  
[www.karer.by](http://www.karer.by), 247210, Гомельская обл., г. Жлобин, ул. Подгорная, 52, тел./факс +375  
2334 35817, [pesokgkfm@rambler.ru](mailto:pesokgkfm@rambler.ru)

на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- адрес места жительства (пребывания);
- место работы (в случае необходимости);
- иные сведения, необходимые для целей обработки персональных данных.

(либо указать ФИО лица на обработку специальных персональных данных которого, дается согласие, его дату рождения, идентификационный номер (при его наличии); указать кем является лицо, дающее согласие по отношению к субъекту персональных данных (пример: согласие дается мной, как законным представителем): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель обработки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В указанной цели я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)